

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2010

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Zvonko Kustec - ravnatelj

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Brigita Berič - računovodkinja

Ljutomer, februar 2011

Zvonko Kustec



Svet šole je Poslovno poročilo za leto 2010 obravnaval in sprejel 11. marca 2011 na svoji 3. seji v šolskem letu 2010/2011.

Predsednica Sveta šole

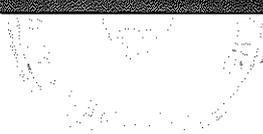
Suzana Rauter, prof.

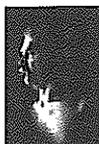




VSEBINA

1	PREDSTAVITEV ŠOLE	4
1.1	KRATKA PREDSTAVITEV	4
1.2	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	7
1.3	KADROVSKA STRUKTURA IN MATERIALNI POGOJI	11
2	DOSEŽENI CILJI IN FINANČNI KAZALCI.....	15
2.1	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	15
2.2	FINANČNI KAZALCI DELOVANJA ŠOLE	20
3	OCENA USPEHA	24
3.1	OCENE DELOVANJA	24
3.2	FINANČNO POSLOVANJE	25
4	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	31
4.1	BILANCA STANJA.....	31
4.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	31
4.3	POJASNILA K IZKAZOM	31
4.4	SODILA ZA RAZMEJITEV.....	34
5	ZAKLJUČEK.....	35





KAZALO GRAFOV

GRAF 1: ŠTEVILO "ZLATIH" MATURANTOV NA SPLOŠNI MATURI	18
GRAF 2: ŠTEVILO "ZLATIH" MATURANTOV NA POKLICNI MATURI	18
GRAF 3: STRUKTURA POTNIH STROŠKOV	23
GRAF 4: STRUKTURA PRIHODKOV V LETU 2010	27

KAZALO PREGLEDNIC

PREGLEDNICA 1: PREGLEDNICA ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2010 PO IZOBRAZBI.....	11
PREGLEDNICA 2: PREGLEDNICA ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2010 PO USTREZNOSTI IZOBRAZBE	11
PREGLEDNICA 3: ŠTEVILO UČITELJEV (BREZ PRIPRAVNIKOV) PO NAZIVU NA DAN 31.12.2010.....	11
PREGLEDNICA 4: ŠTEVILO STROKOVNIH, ADMINISTRATIVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	12
PREGLEDNICA 5: STAROSTNA STRUKTURA UČITELJEV NA DAN 31.12.2010	12
PREGLEDNICA 6: KRONOLOŠKI PREGLED POSODABLJANJ IN ŠIRITEV ŠOLE TER ŠTEVILO RAZREDOV IN RAZPOLOŽLJIVIH UČILNIC	12
PREGLEDNICA 7: PROSTORI NA GIMNAZIJI FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER.....	13
PREGLEDNICA 8: IKT NA DAN 31.12.2010	14
PREGLEDNICA 9: PREGLED ŠTEVILA UDELEŽENCEV V IZOBRAŽEVALNEM PROCESU V PRETEKLIH LETIH.....	16
PREGLEDNICA 10: KAZALNIKI SPLOŠNE MATURE.....	16
PREGLEDNICA 11: KAZALNIKI POKLICNE MATURE.....	17
PREGLEDNICA 12: PRIMERJAVA UČNEGA USPEHA OB KONCIH ŠOLSKEGA LETA	19
PREGLEDNICA 13: UČNI USPEH NA KONCU ŠOLSKEGA LETA 2009/2010.....	19
PREGLEDNICA 14: PRIHODKI IN ODHODKI PO STROŠKOVNIH MESTIH V €	21
PREGLEDNICA 15: ANALIZA POTNIH NALOGOV PO NAMENU	23
PREGLEDNICA 16: PREGLED POSLOVANJA LETA 2010 V PRIMERJAVI Z LETOM 2009.....	26
PREGLEDNICA 17: STRUKTURA PRIHODKOV V LETU 2010 V PRIMERJAVI Z LETOM 2009.....	26
PREGLEDNICA 18: PRIKAZ PRIHODKOV PO DENARNEM TOKU V LETU 2010	27
PREGLEDNICA 19: PRIKAZ ODHODKOV PO DENARNEM TOKU V LETU 2010	29
PREGLEDNICA 20: PODATKI ZA KLJUČ DELITVE OZ. SODILO.....	34



1 PREDSTAVITEV ŠOLE

1.1 Kratka predstavitev

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

- od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
- 5. letnik programa maturitetni tečaj,
- od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
- priprava na splošno maturo za odrasle,
- prekvalifikacija, dokvalifikacija in poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- tečaji tujih jezikov za odrasle,
- UŽU MI, BIPS in IP,
- NPK Oblikovalec/Oblikovalka spletnih strani in Izdelovalec/Izdelovalka spletnih strani in
- računalniški tečaji za odrasle.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni neformalni pouk. Pouk je namenjen za poglobljanje in razširjanje znanja. Dijakom omogočamo udeležbo na regijskih, državnih in meddržavnih tekmovanjih.

Šola prav tako organizira dopolnilni pouk za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih ne dosegajo minimalnih standardov znanja. Pouk je namenjen kot pomoč dijakom, ki iz različnih razlogov niso dosegli minimalnih standardov znanja ali bi svoje znanje želeli izboljšati.

Za razvijanje različnih interesov dijakov in dijakinj izvaja šola interesne oz. izbirne dejavnosti. Vodijo jih predvsem učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci. Šola je odprta za vsa sodelovanja na področju izbirnih oz. interesnih dejavnosti.

V šolskem letu 2004/05 je šola uvedla v ponudbo tretji drugi tuji jezik – francoščino.



Prav tako smo v šolskem letu 2004/05 bili izbrani, kot ena izmed 14. gimnazij, za poskusno izvajanje evropskega oddelka.

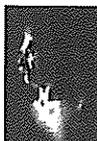
Zavod je vključen v projekt MoFAS s septembrom 2005 oz. šolskim letom 2005/2006. Pogodba med šolo in MŠŠ je bila podpisana 20.12.2005.

1.1.1 Nekaj najpomembnejših dosežkov dijakov

Dijaki in dijakinje šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili državnih tekmovanj, na katerih so bili zelo uspešni. Najvišja priznanja so dijaki dosegli na naslednjih državnih tekmovanjih:

- za Cankarjevo priznanje: dve zlati priznanji;
- iz nemščine in angleščine: trinajst prvih mest ali zlatih priznanj;
- iz matematike, logike in razvedrilne matematike: devet prvih mest ali zlatih priznanj;
- iz fizike, kemije in biologije: osem prvih mest ali zlatih priznanj;
- iz zgodovine in geografije: dve zlati priznanji;
- v športnih tekmovanjih dosegli eno prvo mesto;
- dve prvi mesti na tekmovanju dijaških esejev na temo Tabu in kultura;
- na tekmovanju Mladi podjetniki je ekipa devetih dijakov predstavila najpodjetniško idejo v Sloveniji;
- na vseslovenskem likovnem natečaju v okviru akcije Očistimo Slovenijo v enem dnevu je ekipa petih dijakov dosegla prvo mesto;
- uspešno sodelovanje na državnem in svetovnem debatnem tekmovanju.

Ostali dosežki (srebrna in bronasta priznanja) so objavljena v Poročilu o realizaciji LDN v šolskem letu 2009/2010.



1.1.2 Osnovni podatki zavoda

Naziv:Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Sedež:Prešernova cesta 34, 9240 Ljutomer

Ustanovitelj:Republika Slovenija

Sklep Vlade RS številka: 01403-90/2008/4
z dne 2.9.2008

Vpis v sodni register:Številka vložka: 069/10005400

RC-069-2004/1795

Vpis v razvid pri MŠŠ RSŠtevilka odločbe: 608-01-86/2001 in

608-01-256/2004 z dne 2.12.2004 za naslednje
programe vzgoje in izobraževanja:

- izobraževalni program Gimnazija,
- izobraževalni program Maturitetni tečaj in
- izobraževalni program Predšolska vzgoja.

Številka odločbe: 6033-131/2007

z dne 24.5.2007:

- računalniška pismenost za odrasle.

Številka odločbe: 6033-296,-297,-298/2007

z dne 12.2.2008:

- usposabljanje za življenjsko uspešnost –
Beremo in pišemo skupaj,
- usposabljanje za življenjsko uspešnost –
Most do izobrazbe in
- usposabljanje za življenjsko uspešnost –
Izzivi podeželja.

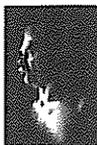
Številka odločbe: 11500-45/2004/2

z dne 24.1.2005

- usposobljeni za NPK izdelovalec/izdelovalka in
oblikovalec/oblikovalka spletnih strani.

Matična številka.....5084652.000

Šifra dejavnosti.....85.310



Davčna številkaSI 32934335

Številka proračunskega uporabnika:.....01100-6030694703

☎+386 2 58 58 700

☎+386 2 58 58 720

E-pošta:.....gimnazija.fm-ljutomer@guest.arnes.si

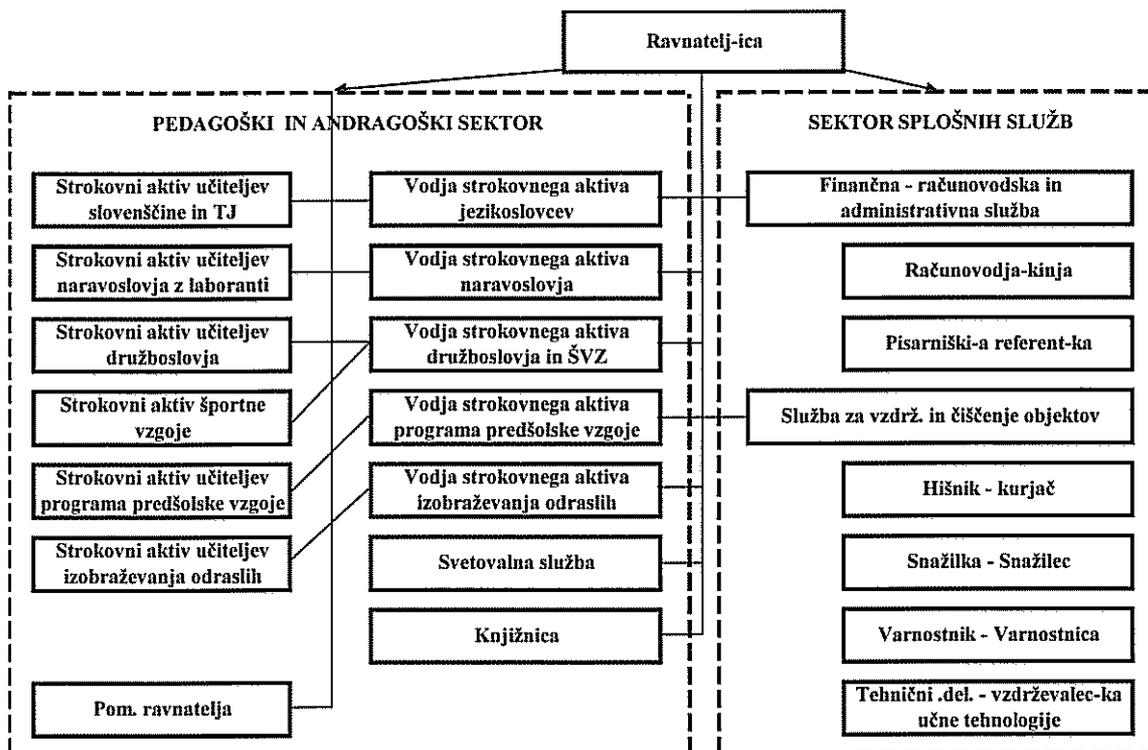
Internetni naslov:.....www.gfm-ljutomer.si

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

1.2.1 Organizacijska struktura

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je organizirana v treh sektorjih:

- pedagoško-strokovnem,
- andragoško-strokovnem in
- gospodarsko-upravnem sektorju.





1.2.2 Strokovni organi zavoda

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbori,
- programski učiteljski zbor,
- razredniki in
- strokovni aktivni.

Šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo in računovodstvo so organizirani v skladu z veljavno zakonodajo in normativi MŠŠ.

Zaradi samoplačniškega izobraževanja mlajših odraslih in odraslih smo organizirali Andragoško-strokovni sektor, ki se v celoti financira s šolnino udeležencev tega izobraževanja.

Zasedba delovnih mest oziroma sistematizacija je narejena na osnovi normativov in navodil MŠŠ ter potrjena za vsako šolsko leto posebej.

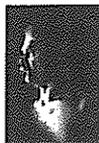
- Vodja strokovnega aktiva slovenistov in učiteljev tujih jezikov je Klaudija Tivadar, prof.
- Vodja strokovnega aktiva naravoslovcev je Mateja Godec, prof.
- Vodja strokovnega aktiva družboslovcev in ŠVZ je Franci Čuš, prof.
- Vodja strokovnega aktiva učiteljev predšolske vzgoje in vodja programskega učiteljskega zbora je Barbara Špilak, prof
- Vodja andragoškega sektorja je Zvonko Kustec, univ. dipl. ing.
- Vodja svetovalne službe je Martina Domajnko, prof.
- Pomočnici ravnatelja sta Martina Vogrinec, prof. in Barbara Špilak, prof.

1.2.3 Organi zavoda

1.2.3.1 Svet zavoda

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in novim ustanoviteljskim sklepom smo z šolskim letom 2009/2010 konstituirali novo sestavo Sveta šole.

Ime in priimek	predstavniki	Imenovan / izvoljen
g. Vladimir Škof	staršev	27.9.2006
g. Janko Brumen	staršev	10.10.2008
ga. Silva Duh	staršev	10.10.2008
ga. Tanja Karlovčec	lokalne skupnosti	23.11.2009



Ime in priimek	predstavnik	Imenovan / izvoljen
ga. Vesna Laissani	ustanovitelja vlade RS	30.7.2009
ga. Marija Pušenjak	ustanovitelja vlade RS	30.7.2009
ga. Suzana Rauter - predsednica	zavoda	10.10.2008
ga. Tanja Bigec	zavoda	17.3.2009
ga. Tatjana Rozmarič Poštrak	zavoda	10.10.2008
g. Andrej Kos	zavoda	4.2.2010
g. Simon Ulen	zavoda	4.2.2010
Alja Gabor	dijakov	4.2.2010
Doroteja Kocbek	dijakov	4.2.2010

Svet šole je imel v šolskem letu 2009/2010 štiri sestanke in dve korespondenčni seji. Sodelovanje z vodstvom šole je bilo odlično. Zapisniki so objavljeni na spletni strani šole www.gfm-ljutomer.si.

1.2.3.2 Ravnatelj

Zvonko Kustec, univ. dipl. ing. – nastop drugega 5. letnega mandata: 15.10.2008.

1.2.3.3 Svet staršev v šolskem letu 2009/2010

Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
1.a	Darko Fajfar
1.b	Zdenka Čižić
1.c	Franc Šadl
1.d	Hrabroslav Lindič
1.va	Milena Meško
1.vb	Tanja Koščak
2.A	Anica Špindler
2.B	Jacqueline Strežaj
2.C	Majerič Igor
2.E	Silva Duh
2.V	Brumen Jani
3.A	Ljubica Žabota
3.B	Oton Bogdan
3.C	Ksenija Hladen
3.D	Darja Koren
3.E	Goran Milošević



Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
3.V	Jasna Vild
4.A	Mirko Petrovič
4.B	Roman Žinko
4.C	Vladimir Škof - predsednik
4.E	Mira Žnidarč
4.V	Ivan Zajc

Svet staršev je imel v šolskem letu 2009/2010 tri sestanke. Sodelovanje z vodstvom šole je bilo odlično. Zapisniki so objavljeni na spletni strani šole www.gfm-ljutomer.si.

1.2.4 Nekateri zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

1. Zakon o zavodih
2. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
3. Zakon o javnih financah
4. Zakon o delovnih razmerjih
5. Zakon o računovodstvu
6. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
7. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov
8. Zakon o gimnazijah
9. Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju
10. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje gimnazijskih programov
11. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje poklicnih in strokovnih programov;
12. Pravilnik o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole
13. Sklep o vrsti in stopnji izobrazbe učiteljev in sodelavcev za predmete skupne vzgojno-izobraževalne osnove
14. Interni Pravilnik o izobraževanju odraslih
15. Interni Pravilnik o popisu
16. Interni Pravilnik o računovodstvu
17. Interni Pravilnik o javnem naročilu male vrednosti



1.3 Kadrovska struktura in materialni pogoji

1.3.1 Kadri

Preglednica 1: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2010 po izobrazbi

Št. koda ravnih Vrsta del. razmerja	Skupaj 31.12.09	%												Skupaj 31.12.10	%
			I	II	III	IV	V	VI/1	VI/2	VII	VIII/1	VIII/2			
NDC	51	74,0	4			4		2	42	5	1		58	84,0	
DDČ	11	16,0	1			2	1		4				8	11,5	
PD	1	1,4							1				1	1,5	
Pripravniki	5	7,2							1				1	1,5	
Dopolnjevanje	1	1,4							1				1	1,5	
Skupaj	69	100	5			6	1	2	49	5	1		69	100	

Preglednica prikazuje strukturo zaposlenih po stopnji izobrazbe glede na obliko delovnega razmerja. Struktura zaposlenih je v skladu glede na normative MŠŠ.

Preglednica 2: Preglednica zaposlenih na dan 31.12.2010 po ustreznosti izobrazbe

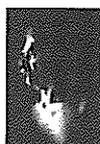
	Skupaj 31.12.2009	%	I	II	III	IV	V	VI/1	VI/2	VII/2	Skupaj 31.12.2010	%
Ustreznih	63	91,3	4			3		2	55	64	92,8	
Neustreznih	6	8,7	1			3	1			5	7,2	
Skupaj	69	100	5			6	1	2	55	69	100	

Preglednica prikazuje strukturo zaposlenih po ustreznosti izobrazbe.

Preglednica 3: Število učiteljev (brez pripravnikov) po nazivu na dan 31.12.2010

Naziv	Skupaj 31.12.2009	%	Skupaj 31.12.2010	%
brez naziva	15	30,6	17	32,0
mentor	15	30,6	15	28,3
svetovalec	12	24,5	12	22,7
svetnik	7	14,3	9	17,0
Skupaj učitelji	49	100	53	100

Preglednica prikazuje razmerje učiteljev in učiteljic po nazivu v šolskem letu 2009/10 in 2010/11.



Preglednica 4: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev

Delovno mesto	Skupaj 31.12.2009	%	Skupaj 31.12.2010	%
Strokovni delavci	56	81,1	60	87,0
Pripravniki	5	7,3	1	1,4
Administrativni delavci	2	2,9	2	2,9
Tehnični delavci	6	8,7	6	8,7
Skupaj	69	100,00	69	100

Povečanja števila delavcev je posledica porodniških dopustov, bolniških odsotnosti ter s tem povezanih novih zaposlitev in povečanja števila oddelkov v programu Predšolska vzgoja.

Preglednica 5: Starostna struktura učiteljev na dan 31.12.2010

Starost	20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51 in več	Skupaj
Število	/	10	10	13	8	5	7	53
%	/	18,9	18,9	24,5	15,1	9,4	13,2	100

1.3.2 Materialni pogoji

1.3.2.1 Prostor

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer si prizadeva zagotavljati zaposlenim in dijakom čim boljše pogoje za delo in učenje. V letu 2009 smo dogradili vhod in s tem dosegli zelen cilj, da lahko v letu 2010 posodobimo zbornico in pridobimo dovolj mesta, da ima lahko vsak dijak svojo omarico.

Prav tako je Ministrstvo za šolstvo in šport konec leta 2009 odkupilo TVD Partizan. V poletnih počitnicah 2010 smo prostor preuredili v štiri učilnice. Tako najem, na sosednji OŠ Cvetka Golarja, ne bo več potreben in smo šolsko leto 2010/2011, prvič po desetih letih, ponovno začeli vsi pod »eno streho«.

Preglednica 6: Kronološki pregled posodabljanj in širitev šole ter število razredov in razpoložljivih učilnic

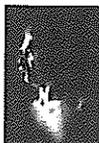
Š.l.	Št. razred.			Št. učilnic		Aktivnosti
	G	PV	MT	lastnih	najetih	
91/92	12			10		
92/93	12			10		prekrita dotrajana streha na stari zgradbi in podpisana 50. letna pogodba o najemu TVD Partizan za namene ŠVZ



Š.l.	Št. razred.			Št. učilnic		Aktivnosti
	G	PV	MT	lastnih	najetih	
93/94	12			10		zamenjana vsa okna na stari zgradbi
94/95	12			10		
95/96	12			10		položen temeljni kamen za prizidek
96/97	13			10		obnovitev stare zgradbe in zidava prizidka
97/98	14			13		vselitev v prizidek
98/99	15			13		
99/00	16	1		13	1	
00/01	16	2		13	2	
01/02	16	3	1	13	3	
02/03	17	4	2	16	3	usposobitev podstrešja nad prizidkom za 3 učilnice
03/04	18	4	2	16	4	
04/05	18	4	1	16	4	obnova kletnih prostorih v garderobe za dijake
05/06	18	4	1	17	4	preureditev povezovalnih prostorov
06/07	17	4	1	17	4	
07/08	17	4	1	17	4	šola dobi v 5. letno upravljanje Golarjevo domačijo
08/09	17	4	1	18	4	Gimnazija Ljutomer z lastnimi sredstvi gradi prenovljen vhod. Občina Ljutomer gradi novo telovadnico
09/10	17	5	1	18	3	MŠŠ dec. 2009 odkupi TVD Partizan
10/11	17	5	1	22	0	Z lastnimi sredstvi uredimo štiri učilnice v TVD Partizanu

Preglednica 7: Prostor na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer

Oznaka in namen	Površina v m2
A.1. UČILNICE SPLOŠNE	987,46
A.2. UČILNICE MANJŠE	32,03
A.3. NAMENSKE UČILNICE	414,08
B.1 GARDEROBE	172,84
B.2. SANITARIJE UČENCI	73,76
C.1. HODNIKI	479,96
C.2. STOPNIŠČA	126,67
D.1. KUHINJA	76,41
D.2 JEDILNICA	107,46
E. SANITARIJE ZAPOSLENI	10,05



Oznaka in namen	Površina v m ²
F. KNJIŽNICA	82,04
G.1. KABINETI	351,93
G.2. SKUPNI PROSTORI	173,40
G.3. ADMINISTRATIVNI PROSTORI	66,00
G.4. VZDRŽEVALNI PROSTORI	55,02
GOLARJEVA DOMAČIJA	200,00
SKUPAJ	3.409,11

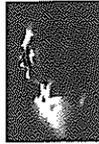
Preglednica prikazuje število enot in skupno površino prostorov, ki izkazuje prostorsko stisko glede na veljavne normative, kar je pokazala tudi študija firme Proplus iz Maribora (Dokument identifikacije investicijskega projekta za zagotovitev manjkajočih površin Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer).

1.3.2.2 Informacijsko komunikacijska oprema

Gimnazija je dobro opremljena z IKT. V uporabi imamo naslednjo sodobnejšo opremo:

Preglednica 8: IKT na dan 31.12.2010

Vrsta opreme	Šolsko leto	
	2009	2010
Fotokopirni stroj	5	5
Kamera	1	1
Računalniki	140	140
LCD projektor	20	20
Interaktivne table	8	8



2 DOSEŽENI CILJI IN FINANČNI KAZALCI

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

V Vsebinskem in finančnem načrtu za leto 2010 smo zapisali naslednje dolgoročne in kratkoročne naloge:

	Dolgoročni cilji	Kratkoročni cilji
I.	Obdržati vpis na ravni vsaj štirih oddelkov gimnazije in dveh oddelkov programa predšolska vzgoja.	Obdržati vpis na ravni vsaj štirih oddelkov gimnazije in dveh oddelkov programa predšolska vzgoja.
II.	Obdržati kakovost dela in izobraževanja na ravni preteklih let.	Obdržati kakovost izobraževanja na ravni preteklih let.
III.	Pridobiti prostore TVD Partizan in ga preurediti v večnamenski prostor ter knjižnico.	Priprava idejnih načrtov prenove TVD Partizana.
IV.	Posodabljanje in preurejanje šole (vhod, podstrešje, jedilnica, zbornica).	Pridobiti ustrezna dovoljenja in sredstva.
V.	Povečati ponudbo izobraževalnih programov za mladino in odrasle glede na potrebe trga dela in načel vseživljenjskega izobraževanja.	Urejanje potrebnih postopkov.

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2010, ugotavljamo, da so bili glavni cilji uresničeni, kar je razvidno iz nadaljevanja poslovnega poročila.

2.1.1 Vpis

V šolskem letu 2009/2010 so se vpisali štirje oddelki gimnazije, dva oddelka programa predšolska vzgoja in oddelek maturitetnega tečaja, v skladu z razpisom. Prav tako smo v šolskem letu 2010/2011 vpisali štiri oddelke gimnazije, dva oddelka programa predšolska vzgoja in en oddelek maturitetnega tečaja.

Dober vpis ugotavljamo tudi v programu MT in program Predšolska vzgoja za odrasle.

Primerjalni podatki so razvidni iz naslednje preglednice.



Preglednica 9: Pregled števila udeležencev v izobraževalnem procesu v preteklih letih

Program	2004/05	2005/06	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10
Število oddelkov splošne gimnazije	18	18	17	17	17	17
Število oddelkov predšolske vzgoje	4	4	4	4	4	5
Število oddelkov maturitetnega tečaja	1	1	1	1	1	1
Skupaj število dijakov	714	734	704	695	695	726
Število odraslih udeležencev MT	35	17	18	16	19	18
Št. odr. udeležencev predš. vzgoje	112	70	62	51	50	55
Število udeležencev jez. tečajev	-	-	44	44	96	105
Število udeležencev rač. tečajev	-	-	10	0	87	30
Javna predavanja in delavnice	-	-	-	-	210	190
Študijski krožki	-	-	-	-	34	12
SKUPAJ	861	821	838	806	1191	

2.1.2 Kakovost izobraževanja

Kakovost izobraževanja na šoli je kompleksen proces, ki se ga ne da izmeriti z nekaj kazalci. Vsako drugo leto poskušamo kakovost izobraževanja, poleg formalnih rezultatov izobraževanja, ugotavljati še na drug način, z evalvacijskimi vprašalniki. Ker smo to naredili za šolsko leto 2008/2009 v maju 2009, bomo naslednjo obširnejšo evalvacijo izvedli v letu 2011.

2.1.2.1 Rezultati mature

Preglednica 10: Kazalniki splošne mature

Leto	Pristopili		Opravili				Skupaj		
	4.I.	Ostali	4.I.	%	Ostali	%	Pristopili	Opravili	%
1995	84	0	79	94,05%	0		84	79	94,05%
1996	89	0	86	96,63%	0		89	86	96,63%
1997	94	0	91	96,81%	0		94	91	96,81%
1998	82	0	82	100,00%	0		82	82	100,00%
1999	82	0	82	100,00%	0		82	82	100,00%



Leto	Pristopili		Opravili				Skupaj		
	4.l.	Ostali	4.l.	%	Ostali	%	Pristopili	Opravili	%
2000	103	0	102	99,03%	0		103	102	99,03%
2001	130	0	130	100,00%	0		130	130	100,00%
2002	116	7	115	99,14%	6	85,71%	123	121	98,37%
2003	122	13	122	100,00%	9	69,23%	135	131	97,04%
2004	138	24	138	100,00%	19	79,17%	162	157	96,91%
2005	126	38	125	99,21%	7	18,42%	164	132	80,49%
2006	134	49	132	98,51%	17	34,69%	183	149	81,42%
2007	150	32	150	100,00%	16	50,00%	182	166	91,21%
2008	134	23	134	100,00%	14	60,86%	157	148	94,26%
2009	125	10	125	100,00%	5	50,00%	135	130	96,30%
2010	129	8	129	100,00%	4	50,00%	137	133	97,08 %

Preglednica 11: Kazalniki poklicne mature

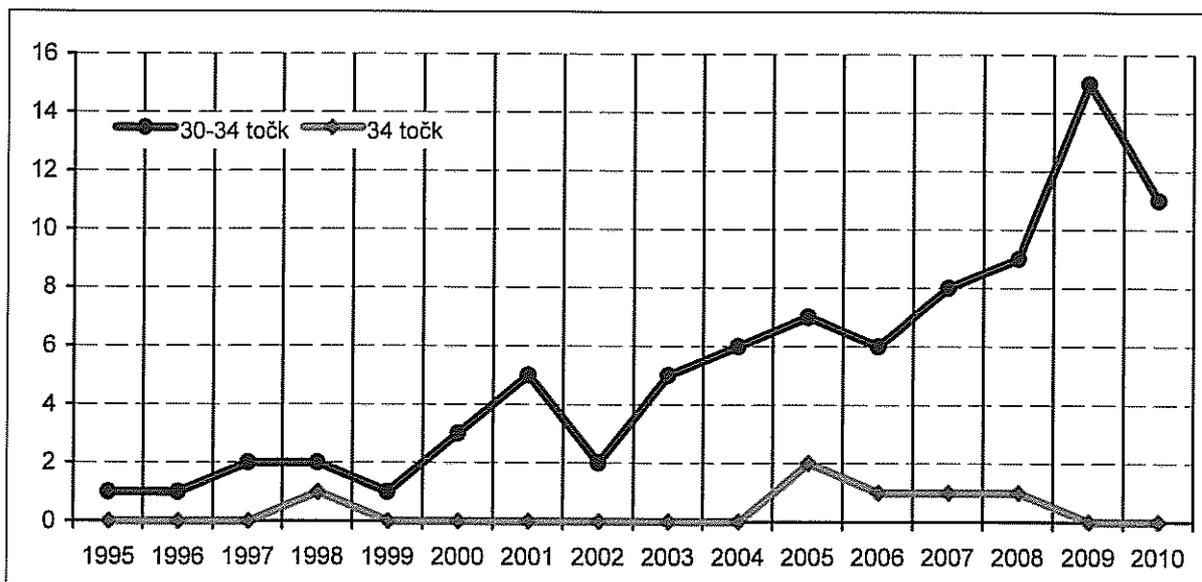
Leto	Pristopili		Opravili				Skupaj		
	4.l.	Ostali	4.l.	%	Ostali	%	Pristopili	Opravili	%
2002	31	53	31	100,00%	51	96,23%	84	82	97,62%
2003	28	47	27	96,43%	41	87,23%	75	68	90,67%
2004	31	71	31	100,00%	64	90,14%	102	95	93,14%
2005	31	96	31	100,00%	96	100,00%	127	127	100,00%
2006	30	71	30	100,00%	69	97,18%	101	99	98,02%
2007	34	37	33	97,06%	36	97,30%	71	69	97,18%
2008	33	31	33	100,00%	29	93,54%	64	62	96,87%
2009	32	49	31	96,88%	41	83,67%	81	72	88,89%
2010	33	54	33	100,00 %	51	94,44 %	87	84	96,55 %

Rezultati splošne mature so zelo dobri, saj beležimo 100 % uspeh. Prav tako je število zlatih maturantov na zavidljivi ravni, saj je enajst maturantov doseglo 30 točk in več. Pri poklicni maturi beležimo ponoven dvig števila "zlatih" maturantk in maturantov, kar je posledica majhnega števila kandidatov. Naslednji grafikon prikazuje število "zlatih" v celotni zgodovini poklicne mature. Omeniti pa velja, da letos beležimo dve zlati maturantki iz izobraževanja odraslih. Ena od njiju je dosegla maksimalno število točk.

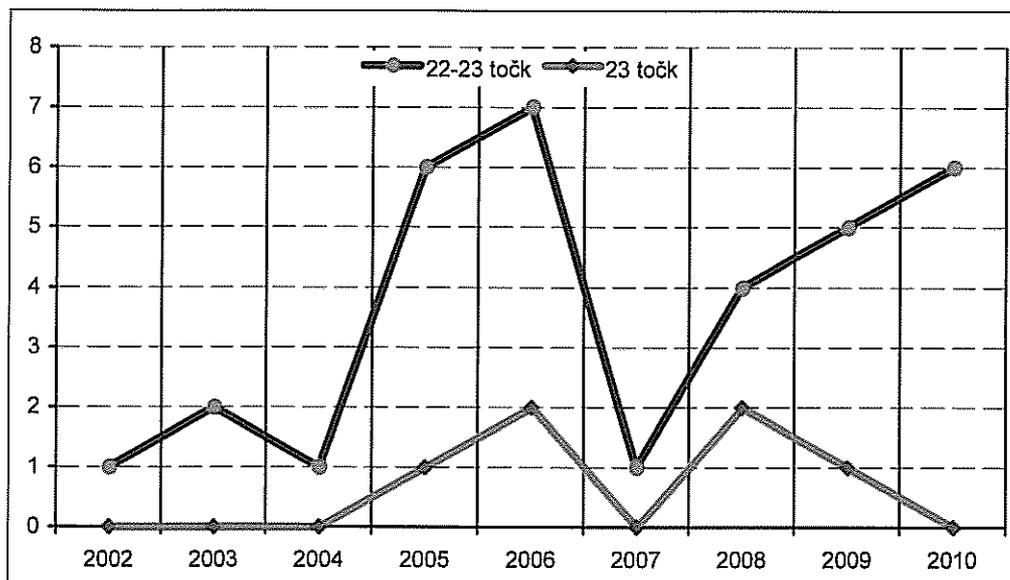


Naslednja grafikona prikazujeta število maturitetnih spričeval s pohvalo – "zlatih maturantov" v letih izvajanja enotne državne mature.

Graf 1: Število "zlatih" maturantov na splošni maturi

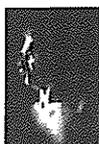


Graf 2: Število "zlatih" maturantov na poklicni maturi



2.1.2.2 Učni uspeh dijakov

Zastavljeni cilj 98 % učni uspeh ob koncu šolskega leta nismo dosegli predvsem po zaslugi slabega učnega uspeha dijakov maturitetnega tečaja.



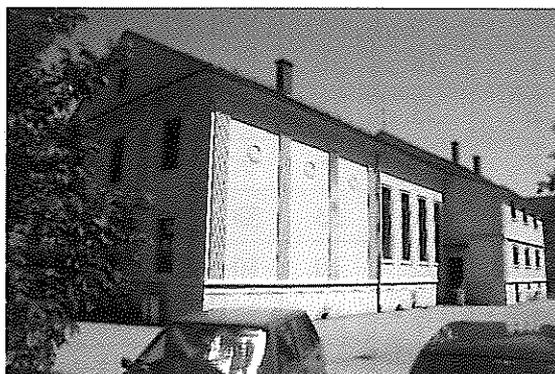
Razred	Število dijakov		Število pozitivnih dijakov				Število dijakov z 'nms'				Število neocenjen.			
	Σ	M	M	Ž	Σ	% (2)	M	Ž	Σ	%	M	Ž	Σ	%
4. E	31	17	17	14	31	100,0								
4. letniki	129	54	54	75	129	100,0								
Gimnazija	526	204	204	322	526	100,0								
1. va	31	5	5	23	28	90,3		3	3	9,7				
1. vb	28	4	4	19	23	82,1		5	5	17,9				
2. v	34	4	4	30	34	100,0								
3. v	33	4	4	28	32	97,0					1	1	3,0	
4. v	34	1	1	31	32	94,1		1	1	2,9	1	1	2,9	
Predš.vzg.	160	18	18	131	149	93,1		9	9	5,6	2	2	1,3	
G+P	686	222	222	453	675	98,4		9	9	1,3	2	2	0,3	
MT	33	6	1	8	9	27,3	1	2	3	9,1	4	17	21	63,6
VSI	719	228	223	461	684	95,1	1	11	12	1,7	4	19	23	3,2

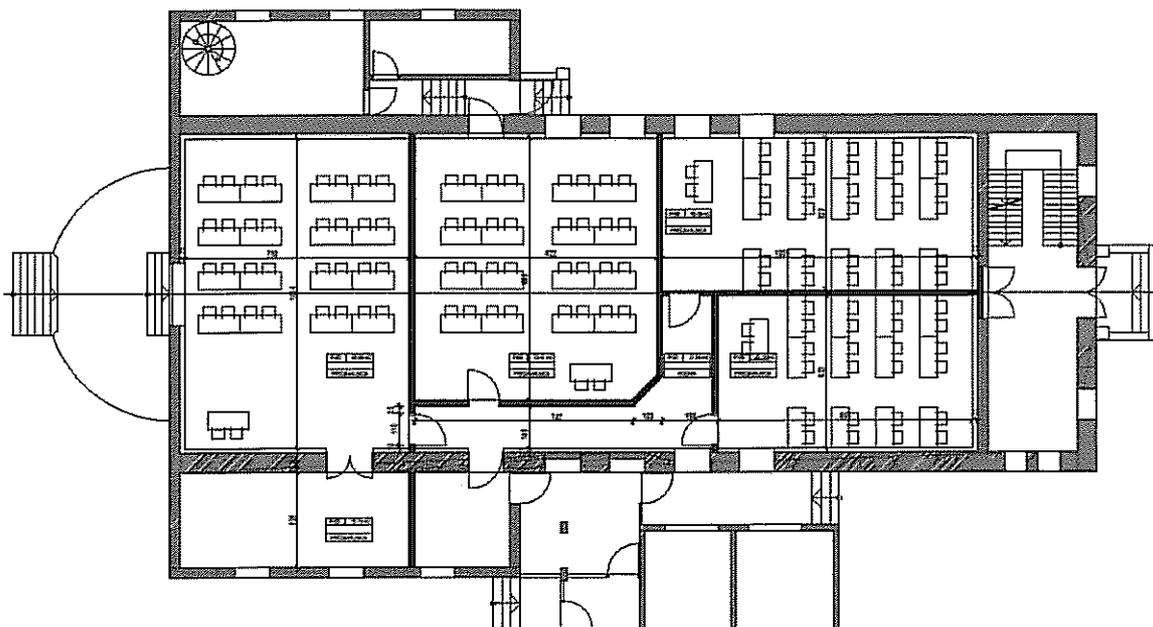
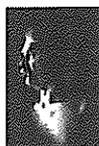
2.2 Finančni kazalci delovanja šole

2.2.1 Po stroškovnih mestih

V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci po posameznih področjih oz. stroškovnih mestih.

Če je leto 2009 minulo predvsem v znamenju investicij v izgradnjo vhoda, smo v letu 2010 pristopili k rekonstrukciji bivših telovadnih prostorov v TVD Partizan. Investicija je bila »težka« preko 90.000 €. Z obnovo oz. rekonstrukcijo smo pridobili štiri učilnice v skupni kvadraturi preko 300 m².





Ostali stroški so ostali v realnih mejah pričakovanega. Bistveno izstopajo najemnine, kar je posledica najema telovadnice v Športno izobraževalnem centru ŠIC Ljutomer (cca. 4.000 €/mesec) in stroški tiskarne, fotokopij in promocije. Vzrok je v izdaji knjige (Vičar) in ene številke GFM novic več, kot prejšnje leto. V letu 2010 pa smo zavestno veliko vlagali v promocijo, kar se bo upam, obrestovalo v vpisu za naslednje šolsko leto.

Preglednica 14: Prihodki in odhodki po stroškovnih mestih v €

Prikaz in odhodkov po SM v letu 2008-2009-2010	2008	2009	2010
Namen odhodka	Odhodki	Odhodki	Odhodki
Strokovno izobraževanje	45.536,86	36.258,55	37.613,44
Članarine SA, Zveza šol..	610,41	460,00	688,00
Publikacije - knjige - časopisi - revije	12.504,47	11.090,64	12.825,46
Učbeniški sklad	4.876,67	10.934,86	3.680,73
Za zaposlene - jubileji	1.975,07	3.665,01	7.953,58
Za zaposlene - oprema - zdr. varstvo	4.656,54	1.253,00	4.229,50
TEKOČE VZDRŽEVANJE - POTROŠNI MATERIJAL			
Zgradba in okolica	15.631,16	11.139,33	7.907,01
Pohištvo - oprema	712,70	2.089,97	5.992,76
Didaktična oprema in potr. mat. za pouk	2.406,61	303,50	3.940,52
IKT	2.213,65	12.238,63	11.761,33
Čiščenje in toaleta	12.726,38	15.014,16	14.918,74
Material za pouk in pisarno	25.979,19	11.594,02	15.702,95



Prikaz in odhodkov po SM v letu 2008-2009-2010	2008	2009	2010
Namen odhodka	Odhodki	Odhodki	Odhodki
Obrazci - šolska dokumentacija	1.584,99	2.617,67	1.883,41
Programska oprema, IZUM	4.970,60	6.131,33	6.550,40
USLUGE			
Energija (elektrika, olje, plin)	31.431,90	33.827,59	34.804,65
Komunala (voda, odvoz smeti)	8.976,64	7.905,56	10.413,22
Pošta, telefon, GSM	9.818,94	11.563,63	12.122,87
Banka, MF RS, takse, koleki	2.702,28	1.138,29	4.694,77
Najemnine	16.385,00	14.544,82	36.445,21
Zavarovalnine	3.318,53	2.600,96	1.272,15
Varnost, varnostni pregledi...	5.621,04	4.164,11	4.946,06
Tiskarna - mesečnik, generacijska	58.085,42	40.106,80	70.858,88
Fotokopiranje - Minolta, tiskarna	8.695,16	5.843,86	23.282,96
Promocija-oglaševanje, informativni dan	26.591,12	28.905,64	37.515,48
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE			
Zgradba in okolica z vhodom in razdelilnico hrane	33.247,09	202.246,60	14.246,70
Pohištvo - oprema	35.008,29	2.471,97	21.490,62
Didaktična oprema	21.039,73	20.311,82	25.617,37
IKT	36.122,79	27.982,30	39.944,65
Programska oprema	7.893,19	372,60	457,82
Partizan	2.244,00	704,54	90.268,36
PROJEKTI - DEJAVNOSTI			
Obvezne ekskurzije - dejavnosti	16.731,84	14.103,04	14.388,57
Kulturni maraton	5.490,88	9.622,09	10.119,00
Debata	2.376,17	4.444,85	6.078,35
Vzgojiteljada	1.128,28	552,10	693,92
Mednarodne izmenjave		225,00	1.250,88
Tekmovanja dijakov	12.956,42	13.065,09	13.336,55
MEP	3.474,87	5.116,41	510,48
Organizacija državnih tekmovanj	1.842,07	473,82	449,66
OIV			1.168,62
Šolske prireditve	1.061,10	2.051,00	948,56
Neobvezne ekskurzije - dejavnosti	102,27	2.456,99	2.025,36
Lutkovna igrice 3 v	1.184,12	750,00	1.256,44
Matura	10.064,52	8.690,40	8.110,75
Energetski pregled	1.944,00		4.680,00
Comenius Finska - Nemčija	5.289,01	2.200,44	8.588,25
Comenius Španija	2.398,69	28.688,90	8.725,60

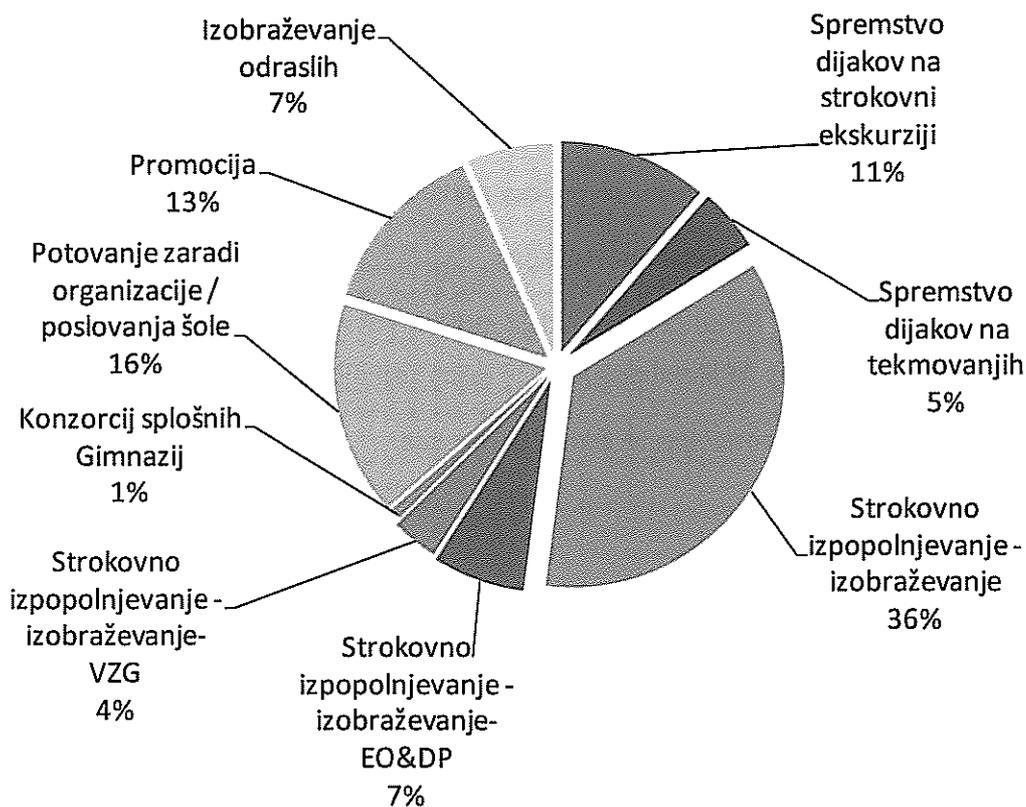


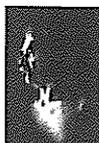
2.2.2 Po potnih nalogih

Preglednica 15: Analiza potnih nalogov po namenu

Namen potovanja	Skupaj leta 2009	Prevozni stroški	Prenočišče	Dnevnica	Drugi stroški	Skupaj leta 2010
Spremljavo dijakov na strokovnih ekskurzijah	4.192,01	843,91		4.515,48		4.833,23
Spremljavo dijakov na tekmovanjih	2.078,90	697,18	0,00	1.171,75	177,45	2.046,38
Strokovno izpopolnjevanje - izobraževanje	15.477,37	11.659,82	780,55	2.652,08	76,76	15.169,21
Strokovno izpopolnjevanje - izobraževanje-EO&DP	4.805,85	2.392,52	102,60	438,99	20,00	2.954,11
Strokovno izpopolnjevanje - izobraževanje-VZG	1.552,27	1.256,64	0,00	260,57	3,00	1.520,21
Konzorcij splošnih Gimnazij	480,65	325,50	0,00	36,29	2,00	363,79
Potovanje zaradi organizacije / poslovanja šole	5.305,62	5.022,08	207,02	953,08	778,93	6.961,11
Promocija	2.521,28	3.640,86	780,00	1.310,49	0,00	5.731,35
Izobraževanje odraslih	2.543,25	2.295,38	68,20	418,93	2,00	2.784,51

Graf 3: Struktura potnih stroškov





3 OCENA USPEHA

3.1 Ocene delovanja

3.1.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 870)} \quad 2.730.557}{\text{Odhodki (AOP 887)} \quad 2.704.001} = 1,0098$$

$$\text{Indeks donosnosti} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 889)} = 26.556}{\text{Sredstva v lasti ali upravljanju+ugotovljeni poslovni izid +} \\ \text{dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048)} = 1.656.232} = 0,016$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

3.1.2 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu.

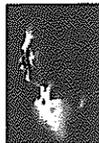
Naročila se izvajajo v skladu s sprejetim pravilnikom.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen za tekoče poslovanje.

3.1.2.1 Notranja revizija

Decembra 2007 je podjetje Audit-in d.o.o. iz Ljubljane, PE Murska Sobota izvedlo notranjo revizijo. Revizijsko poročilo o notranjem poslovanju je bilo izdelano januarja 2008.



28.4.2010 smo podpisali z revizijsko hišo Audit-in d.o.o., Linhartova ulica 68, 1000 Ljubljana, PE Murska Sobota Pogodbo o opravljanju notranje revizije poslovanja za leto 2009, 2010 in 2011 Poročila za leto 2009 še nismo prejeli.

3.1.3 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola je odprta za vse vrste sodelovanja z lokalnimi skupnostmi, društvi, združenji, zavodi in skupnostmi. Ocenjujem, da Gimnazija Franca Miklošiča zgledno sodeluje z vsemi.

S sodelovanjem z vrtci regije smo zagotovili vsem našim dijakom in dijakinjam ter odraslim mesto za opravljanje obvezne prakse in hospitacij. Za gospodarske subjekte organiziramo v okviru kulturnega tedna tudi dan odprtih vrat.

Z Zdravstvenim domom smo organizirali predavanja za 1. in 3. letnike o zdravem načinu življenja in o vrstah, škodljivostih in nevarnostih drog. S sodelovanjem policije in Avtošolami smo organizirali predavanje o prometni vzgoji. Sodelujemo z Rdečim križem in Karitasom pri organiziranju različnih prireditev. Sodelujemo z Domom starejših občanov Ljutomer s prostovoljnimi delom.

Organizirali smo tri zbiralne akcije starega papirja. Skozi celo leto zbiramo odslužene baterije. Šola je v letu 2010 organizirala Varnostno obrambni dan, kjer smo preverili delovanje varnostnega načrta za primer požara ter v sodelovanju s Slovensko vojsko, Civilno zaščito, Rdečim križem in Policijo prikazali praktično in teoretično delovanje teh ustanov.

Sodelujemo z Razvojnimi agencijami v regiji, predvsem na področju podjetništva za mlade.

Več kazalcev poslovanja je konkretno navedeno v vsakoletnem poročilu ob koncu šolskega leta. Poročila so na razpolago na spletnih straneh šole.

3.1.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

3.2 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavlja Republika Slovenija. Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer pridobiva sredstva za delo:



- sredstev ustanovitelja (MŠŠ),
- prispevkov staršev (šolski sklad in donacije),
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je 1.9.2004 formirala šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev.

Leta 2010 je Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Naslednji dve tabeli prikazujeta pregled poslovanja in strukturo prihodka po obračunani realizaciji.

Preglednica 16: Pregled poslovanja leta 2010 v primerjavi z letom 2009

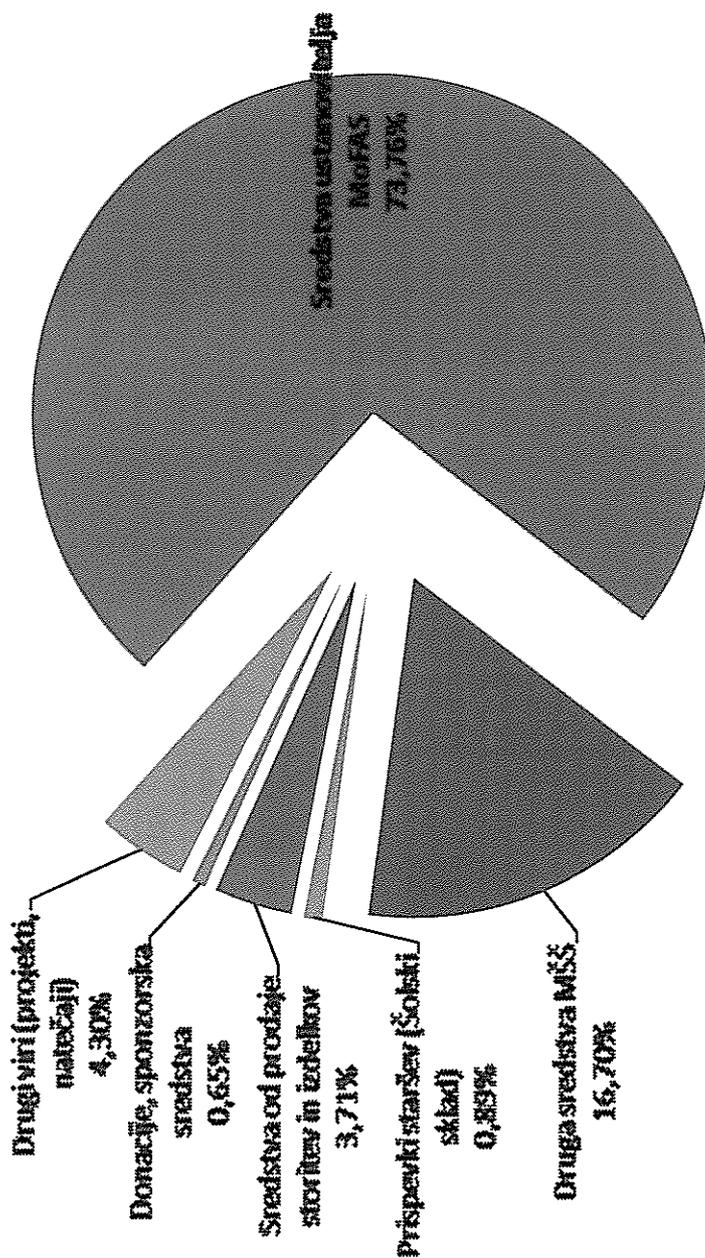
	2009 (€)	2010 (€)	Indeks
Celotni prihodki	2.628.151	2.730.557	1,038965
Celotni odhodki	2.438.130	2.704.001	1,109047
Presežek	190.021	26.556	0,139753

Preglednica 17: Struktura prihodkov v letu 2010 v primerjavi z letom 2009

Vir prihodkov	2009 (€)	2010 (€)	Indeks
Sredstva ustanovitelja MoFAS	1.963.134	2.013.974	1,025751
Druga sredstva MŠŠ	444.891	456.061	
Prispevki staršev (Šolski sklad)	32.221	24.340	0,755408
Sredstva od prodaje storitev in izdelkov	94.027	101.174	1,07601
Donacije, sponzorska sredstva	13.035	17.678	1,356195
Drugi viri (projekti, natečaji)	80.843	117.330	1,451332
SKUPAJ	2.628.151	2.730.557	1,038965



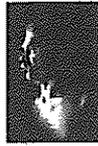
Graf 4: Struktura prihodkov v letu 2010



Preglednica 18: Prikaz prihodkov po denarnem toku v letu 2010

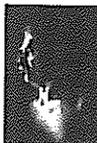


Konto	ACF	namen/ dejavnost	Realizacija 2009	Dejavnost: javne službe		Tržna dejavnost	REALIZACIJA 2010	Indeks 2010/2009
				Skupnabno izobraževanje	Drugo			
1. Prihodki:			2.1556.808,00	2.016.230,00	635.948,00	104.759,00	2.756.937,00	1,03
7400	101	1.1. Transferni prihodki od ministrstva za šolstvo in šport za dejavnost javne službe, financirane po novem	1.937.809,00	2.016.230,00			2.016.230,00	1,04
7400	102 + ... + 114	1.2. Drugi transferni prihodki za tekočo porabo od ministrstva za šolstvo in šport (za namene, ki niso vključeni v financiranje po novem)	422.226,00		467.728,00		467.728,00	1,11
	103	Plače direktorjev in ravnateljev	42.479,00		39.121,00		39.121,00	0,92
	104	Sredstva za dij., ki se vzporedno izobražujejo v uradniški gimnaziji					0,00	
	105	Programi mednarodne mature					0,00	
	106	Dijaki s posebnimi potrebami	3.379,00		7.295,00		7.295,00	2,16
	107	Mentorstvo pripravnikom in stroške dela pripravnikov	31.920,00		35.079,00		35.079,00	1,10
	108	Delovni invalidi					0,00	
	109	Odpovnine iz poslovnega razloga					0,00	
	110	Stroški najemne prostora	7.760,00		32.932,00		32.932,00	4,24
	111	Za varovanje zapradb (varnostniki)					0,00	
	112	Pomoči šolajočim (negresirana prehrana in prevoz dijakom...)	266.454,00		272.512,00		272.512,00	1,02
	113	Redna dejavnost, ki ni vključena v financiranje po novem					0,00	
	114	Drugo	70.234,00		80.789,00		80.789,00	1,15
7400	115	Transferni prihodki za investicije od ministrstva za šolstvo in šport (nakup opreme, investicijsko vzdrževanje)	6.900,00		16.900,00		16.900,00	2,45
7400,	116	Drugi transferni prihodki (druga ministrstva, občina itd.) za tekočo porabo					0,00	
7401	117	Drugi transferni prihodki (druga ministrstva, občina itd.) za investicije					0,00	
7403,	118	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij za tekočo porabo					0,00	
7404	119	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij za investicije					0,00	
7	120 = 121 + ... + 123	Drugi prihodki za izvajanje javne službe:	1.115.853,00		1.511.320,00		1.511.320,00	1,31
7130	121	Prihodki od prodaje blaga in storitev (šolnine...)					0,00	
7	122	Sodelovanje v projektih (tudi mednarodnih)	20.984,00		37.876,00		37.876,00	1,80
73, 7102	123	Drugo (donacije, obresti....)	94.869,00		113.444,00		113.444,00	1,20
7	124 = 125 + ... + 127	1.9. Tržna dejavnost:	74.020,00			104.759,00	104.759,00	1,42
7130	125	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	72.269,00			97.924,00	97.924,00	1,35
7103	126	Prihodki od oddajanja premoženja v najem	1.751,00			6.835,00	6.835,00	3,90
7	127	Drugo					0,00	



Preglednica 19: Prikaz odhodkov po denarnem toku v letu 2010

Klasifikacija	AUP	Opis dejavnosti	Razdela 2009	Dejavnost javne službe		Tržna dejavnost	Kumulativna 2010	Indeks 2010/2009
				Pril. 6. čl. 55	Druge			
A	200	2. Odlitki	02	03	05	06	09	10
40	201 = 202 do 205	Izdaki za plače zaposlenih, vključno s prispevki delodajalca in davkom na izplačane plače ter prejemani KAD	2.454.097,00	1.493.765,00	777.266,00	103.203,00	2.868.224,00	1,13
4000, 4003, 4004, 4005	202	Bruto plače zaposlenih	1.312.892,00	1.245.612,00	122.327,00	32.669,00	1.400.608,00	1,07
4015	203	Prispevki delodajalca za socialno varnost	218.826,00	234.498,00	22.944,00	5.260,00	262.702,00	1,20
4028	204	Dodatno pokojninsko zavarovanje	36.937,00	35.868,00	1.548,00	481,00	37.897,00	1,03
4028	205	Davek na izplačane plače					0,00	
40	206 = 207 do 214	Drugi osebni prejemki zaposlenih	130.635,00	153.234,00	15.033,00	3.345,00	171.612,00	1,31
40202	207	Prehrana	42.558,00	39.901,00	5.258,00	1.214,00	46.373,00	1,09
40203	208	Prevoz	41.919,00	61.512,00	4.135,00	1.024,00	66.671,00	1,59
4001	209	Regres za letni dopust	42.291,00	41.116,00	5.640,00	1.107,00	47.863,00	1,13
40901	210	Odbirnine ob upokojitvah	0,00	7.740,00			7.740,00	
40901	211	Odbirnine iz poslovnih razbov (tehnoški viški)					0,00	
40900	212	Jubilarne nagrade	3.289,00	1.233,00			1.233,00	0,37
40902	213	Solidarnostne pomoči	578,00	1.732,00			1.732,00	3,00
40999	214	Druge					0,00	
40	215 = 216 do 224	Izdaki za blago in storitve	734.807,00	318.553,00	460.154,00	54.132,00	837.287,00	1,14
4020	216	Psarški materiali in storitve	398.790,00	33.984,00	419.595,00	9.194,00	462.773,00	1,16
4021	217	Posobni materiali in storitve	6.114,00	10.233,00		479,00	10.712,00	1,75
4022	218	Energenti, voda, komunalne storitve in komunikacije	54.744,00	53.801,00		2.352,00	56.153,00	1,03
4023	219	Prevozni stroški in storitve	43.559,00	28.812,00		1.358,00	30.170,00	0,69
4024	220	Izdaki za službena potovanja	44.596,00	68.094,00		3.209,00	71.309,00	1,60
4025	221	Tekouče vzdrževanje	56.353,00	50.288,00		2.369,00	52.657,00	0,93
4026	222	Poslovne najemnine in zakupnine	30.709,00		40.559,00	1.911,00	42.470,00	1,38
4027	223	Kamni in odškodnine					0,00	
4029	224 = 225 do 232	Drugi operativni odhodki	99.942,00	73.341,00	0,00	37.708,00	111.049,00	1,11
402901	225	Plačila avtorskih honorarjev	55.159,00	43.205,00		19.547,00	62.752,00	1,14
402902	226	Plačila po pogodbah o delu	20.999,00	2.298,00		17.403,00	19.701,00	0,94
402903	227	Plačila za delo preko študentskega servisa	9.981,00	11.612,00	0,00		11.612,00	1,16
402907	228	Izdaki za strokovno izobraževanje zaposlenih	11.590,00	12.482,00		588,00	13.070,00	1,13
402909	229	Stroški sodnih postopkov					0,00	
402940	230	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja in vključevanja po ZZRZI					0,00	
402920	231	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in druge	202,00	3.155,00		142,00	3.297,00	
4029 - ostalo	232	Drugi operativni odhodki	2.011,00	589,00		28,00	617,00	

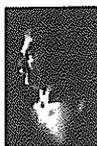


Mesec	AČP	Opis dejavnosti	Realizacija 2009	Dejavnost javne službe		Tržna dejavnost	Prehajna razlika 2010	Indeks 2010/2009
				Pril. Finan. SS	Drugo			
		011	02	03	05	00	00	10
420	240 = 241 do 242	Investicijski odhodki:	0,00		155.260,00	7.316,00	162.576,00	
4202	241	Nakup opreme						
420	242	Druge večanja (investicjsko vzdrževanje in podobno)						
	300	Presežek	122.711,00	28.465,00	-141.318,00	1.556,00	-141.318,00	
	301 = 100-200	Prilohodkov nad odhodki	122.711,00	28.465,00	0,00	1.556,00	0,00	
	302 = 200-100	Odhodkov nad prilohodki	0,00	0,00	141.318,00	0,00	141.318,00	
	400 = 401 do 404	FINANCIRANJE PRESEŽKA ODHODKOV	0,00	0,00	141.318,00	0,00	141.318,00	
	401	Prilohodki sredstev MOFAS iz preteklega leta					0	
	402	Sredstva na računih preteklega leta (zmanjšana za prilohodki sredstev MOFAS)			141.318		141.318	
	403	Tržna dejavnost tekočega leta					0	
	404	Zadolževanje					0	
	500	Kontrolna vsotka	pravilno	pravilno	pravilno	pravilno	pravilno	

Kraj: Ljutomer
Datum: feb.11

M.P. odgovorna oseba: Zlorko Kusjec

Pripravi(a): Brigita Benč



4 RAČUNOVODSKO POROČILO

4.1 Bilanca stanja

Glej prilogo.

4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Glej prilogo.

4.3 Pojasnila k izkazu

Po določbah pravilnika o sestavljanju letnih poročil uporabniki enotnega končnega načrta pripravimo tudi pojasnila oziroma razkritja k računovodskim izkazom. Vsebina razkritij je pripravljena v skladu s SRS.

4.3.1 Razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Gimnazija Franca Miklošiča je ustanovljena za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti na področju srednješolskega splošnega izobraževanja in srednješolskega strokovnega poklicnega izobraževanja, kar sodi v javno službo.

Šola pa izvaja tudi programe za izobraževanja odraslih, in sicer program priprave na maturo, program predšolske vzgoje, v letu 2006 pa je pričela z izvajanjem tečajev tujih jezikov in tečaja računalništva.

Med dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu pa sodijo tudi prihodki iz naslova dajanja premoženja v najem.

Prihodki in odhodki, ki se vezani na izobraževanje odraslih in izvajanja tečajev so prikazani v prihodkih in odhodkih določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti kot storitev na trgu.

Prihodki od prodaje blaga in storitev zajemajo plačane šolnine, ki so v sorazmernem delu izvedenega programa za šolsko leto 2010/11. Posameznim fizičnim osebam šolnino plača RS Zavod za zaposlovanje. Zavodu izdajamo račune. Cene izobraževalnih programov je sprejel Svet šole.



Prihodke iz naslova izobraževanja odraslih – torej tržne dejavnosti evidentiramo ločeno od prihodkov ministrstva in ostalih prihodkov. Glede na aktivnosti šole imamo tudi druge prihodke iz naslova donatorstev (za razne projekte, ki jih izvajamo med šolskim letom).

Za delitev odhodkov za izvajanje javne službe in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu smo pripravili sodila, zato smo za izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti uporabili ključ delitve glede na število redno vpisanih dijakov in število kandidatov, ki obiskujejo program izobraževanja brez statuta dijaka. Iz navedenega razmerja smo opravili tudi delitev stroškov, ki so vezani na delovanje zavoda pri izvajanju pridobitne dejavnosti.

V poslovnem letu 2010 smo v skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS št. 109/07) iz pridobitnih dejavnosti ugotovili presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.472,98 €.

Na osnovi tega rezultata smo bili dolžni obračunati davek od dohodka pravnih oseb v višini 899,78 €.

4.3.2 Oblikovanje dolgoročnih rezervacij

V letu 2010 v skladu z zakonodajo nismo oblikovali dolgoročnih rezervacij.

4.3.3 Izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki

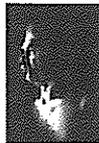
V letu 2010 smo v Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer ustvarili večje prihodke od odhodkov v višini 26.555,92 €.

Celotni prihodki v letu 2010 so znašali 2.704.001 €, odhodki pa 2.730.557 €.

V letu 2010 smo dodatna sredstva pridobivali z donacijami. Za dijake evropskega oddelka smo tako prejeli sredstva iz Strasbourga – 1.992€ evropske poslanke Romane Jordan Cizelj.

4.3.4 Vrednotenje zalog

V Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer nimamo zalog.



4.3.5 Podatki o neporavnanih terjatvah in ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila

Terjatve, ki so odprte na dan 31. 12. 2010 predstavljajo terjatve do Ministrstva za šolstvo, znanost in šport za mesec december in terjatve do kupcev, kjer so zajete terjatve do naših dijakov. Terjatve zajemajo izdane račune oz. položnice, ki so bile izdane v mesecu decembru (ekskurzije, malice) in v letu 2010 smo v zadnjih dneh poslovnega leta zaračunali dijakom stroške ekskurzij, zato so terjatve do kupcev v višini 63.252 €.

Drugih večjih terjatev ne izkazujemo, razen terjatev, ki je iz prejšnjih let in se nanaša na terjatev do bivšega zaposlenega (sodni postopek), za katerega še vedno ni odločitve.

4.3.6 Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo in o vzrokih neplačila

Obveznosti, ki jih prikazujemo v bilanci stanja so nezapadle obveznosti iz naslova dobav blaga in storitev na dan 31. 12. 2010 ter obveznosti do zaposlenih za decembrske plače in povračila.

4.3.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva

V letu 2010 so bila iz naslova presežka prihodkov nad odhodki preteklih let nabavljena opredmetena osnovna sredstva. Nabavljeni so bili računalniki, oprema za glasbo, oprema za učilnice in učna oprema, večja investicija pa je bila izgradnja učilnic za dijake predšolske vzgoje iz stare telovadnice. Strošek obnove in priprave učilnic je 77.140 €. Dela smo poplačali v celoti iz lastnih sredstev.

4.3.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Gimnazija Franca Miklošiča konec leta 2010 ni imela naloženih denarnih sredstev. Vsa sredstva so bila na podračunu zavoda.

4.3.9 Popisi premoženja

Opravljeni so bili popisi premoženja. V teku prejšnjih let smo z ministrstvom za finance uskladili stanje terjatev za sredstva dana v upravljanje. V letu 2010 smo vse nabave osnovnih sredstev po letu 2003 ošifrirali oz. jih opremili s šifro oz. črtno kodo, tako jih bomo lahko v bodoče odčitali z optičnim čitalcem. Konec decembra so pričeli tudi s šifriranjem osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena pred letom 2003.



4.4 Sodila za razmejitev

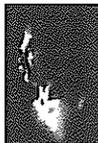
Za delitev odhodkov za izvajanje javne službe in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu smo pripravili sodila. Zato smo uporabili ključ delitve, glede na število redno vpisanih dijakov in število kandidatov, ki obiskujejo izobraževalne programe kot mlajši odrasli ali odrasli. Iz navedenega razmerja smo opravili tudi delitev stroškov, ki so vezani na delovanje zavoda pri izvajanju pridobitne dejavnosti.

Preglednica 20: Podatki za ključ delitve oz. sodilo

	Število oseb	Velikost skupin	Število skupin	Število tednov	Število ur na teden	Število ur v šolskem letu
Št. dijakov	726	17	43	35	34	50.820
Št. odraslih – predšolska vzgoja	50	25	2	35	20	1.400
Št. odraslih – MT	43	25	2	30	10	516
Št. tečajnikov jezikovnih tečajev	105	15	7	1,5	30	315
Št. tečajnikov računalniškega usposabljanja	30	15	2	1,2	30	72
Skupaj odraslih in tečajnikov	228		13	68		2.303

$$\text{Delitveni količnik} = \frac{\text{število ur odraslih in tečajnikov}}{\text{število ur rednih dijakov}} = 0,0453168$$

Delitveni količnik se uporabi na vseh tistih stroškovnih mestih, kjer se stroški ne morejo enostavno voditi ločeno po stroškovnih mestih npr. elektrika, vzdrževanje ipd.



5 ZAKLJUČEK

V letu 2010 smo uspešno in gospodarno poslovali kar dokazujejo tudi finančni rezultati.

V letu 2011 bo poudarek na posodabljanju pedagoškega in administrativnega poslovanja, vendar bomo še naprej v okviru možnosti posodabljali učno in informacijsko tehnologijo.

Kadrovske problematike ne pričakujemo.

Letno poročilo Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer bo obravnaval Svet zavoda na svoji 3. seji v šolskem letu 2010/2011, marca 2011.

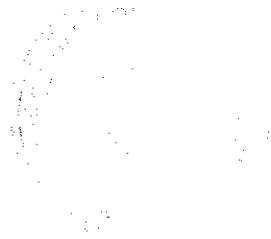
Ljutomer, februarja 2011

Za računovodsko poročilo: Brigita Berič, računovodkinja,

Zvonko Kustec

ravnatelj





MD5: 864b491be057391ddc980d6587e8c6f1

IME UPORABNIKA: GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER

ŠIFRA UPORABNIKA: * 69477

SEDEŽ UPORABNIKA: PREŠERNOVA ULICA 034, 9240 Ljutomer

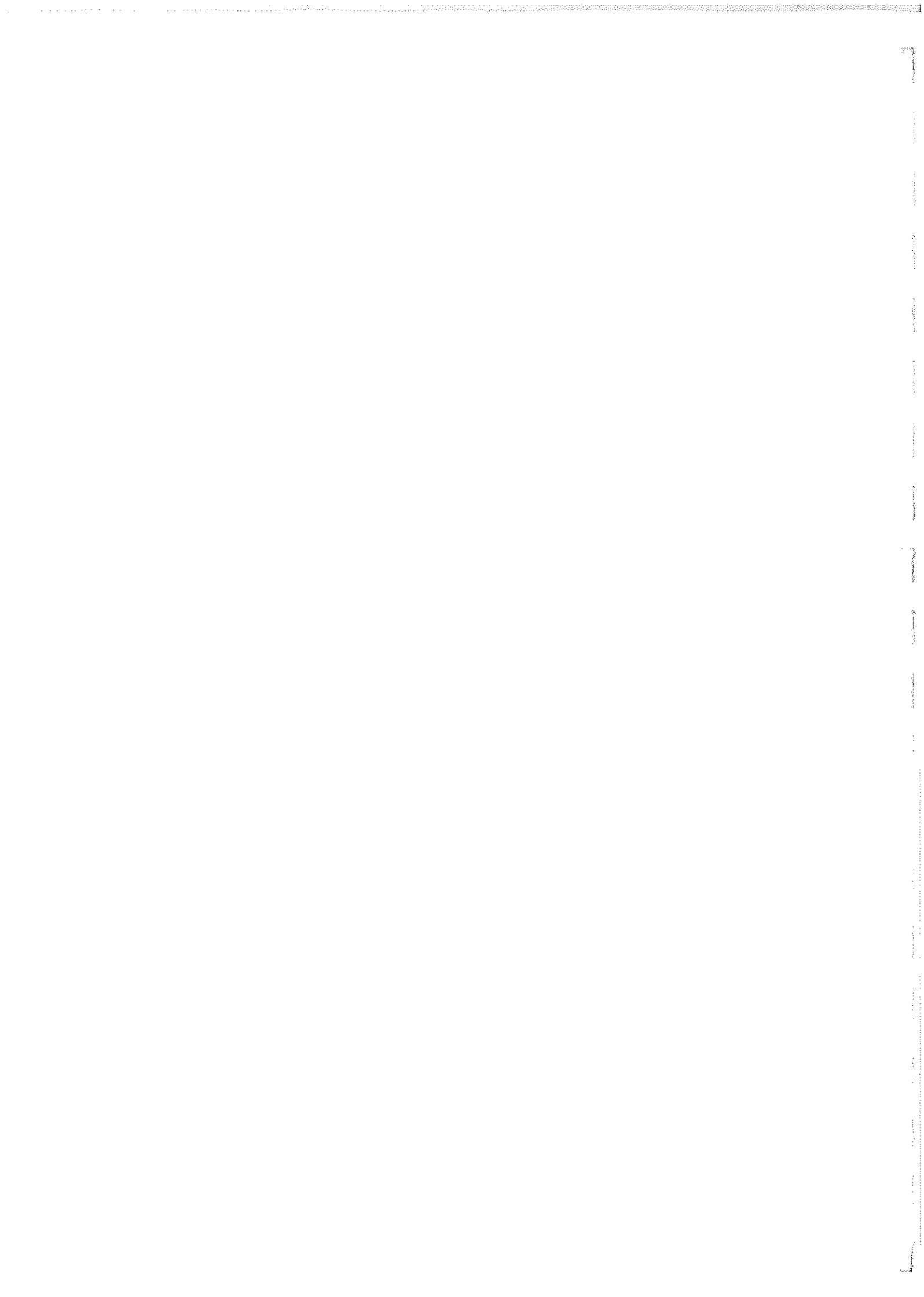
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084652000

BILANCA STANJA

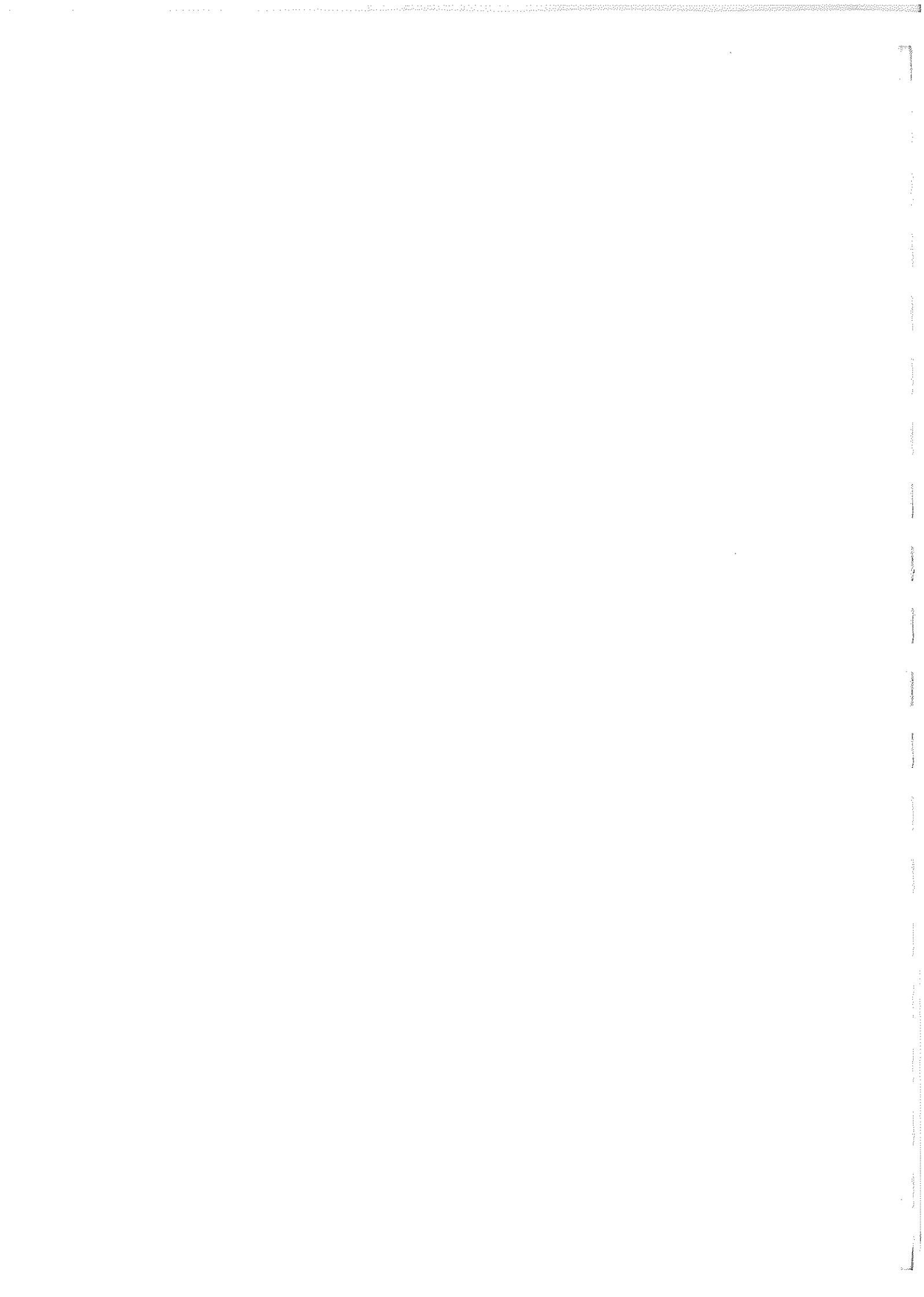
na dan 31.12.2010

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	1.574.174	1.629.043
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	60.105	53.567
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	36.303	29.426
02	NEPREMIČNINE	004	1.893.998	1.819.425
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	568.009	524.811
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.089.001	1.095.779
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	864.618	785.491
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	327.965	466.220
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	41.186	136.390
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	63.252	104.639
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	2.544	116
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	192.074	185.621
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	133
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	8.134	2.843
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	20.775	36.478
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0



31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	1.902.139	2.095.263
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	256.307	337.806
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	133.678	121.521
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	103.171	120.415
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	18.799	22.694
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	359	15.316
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	300	57.860
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	1.645.832	1.757.457
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0



980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.656.232	1.647.244
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	110.213
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	10.400	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	1.902.139	2.095.263
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
LJUTOMER, 28.02.2011

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

BRIGITA BERIČ



Odgovorna oseba:

ZVONKO KUSTEC

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

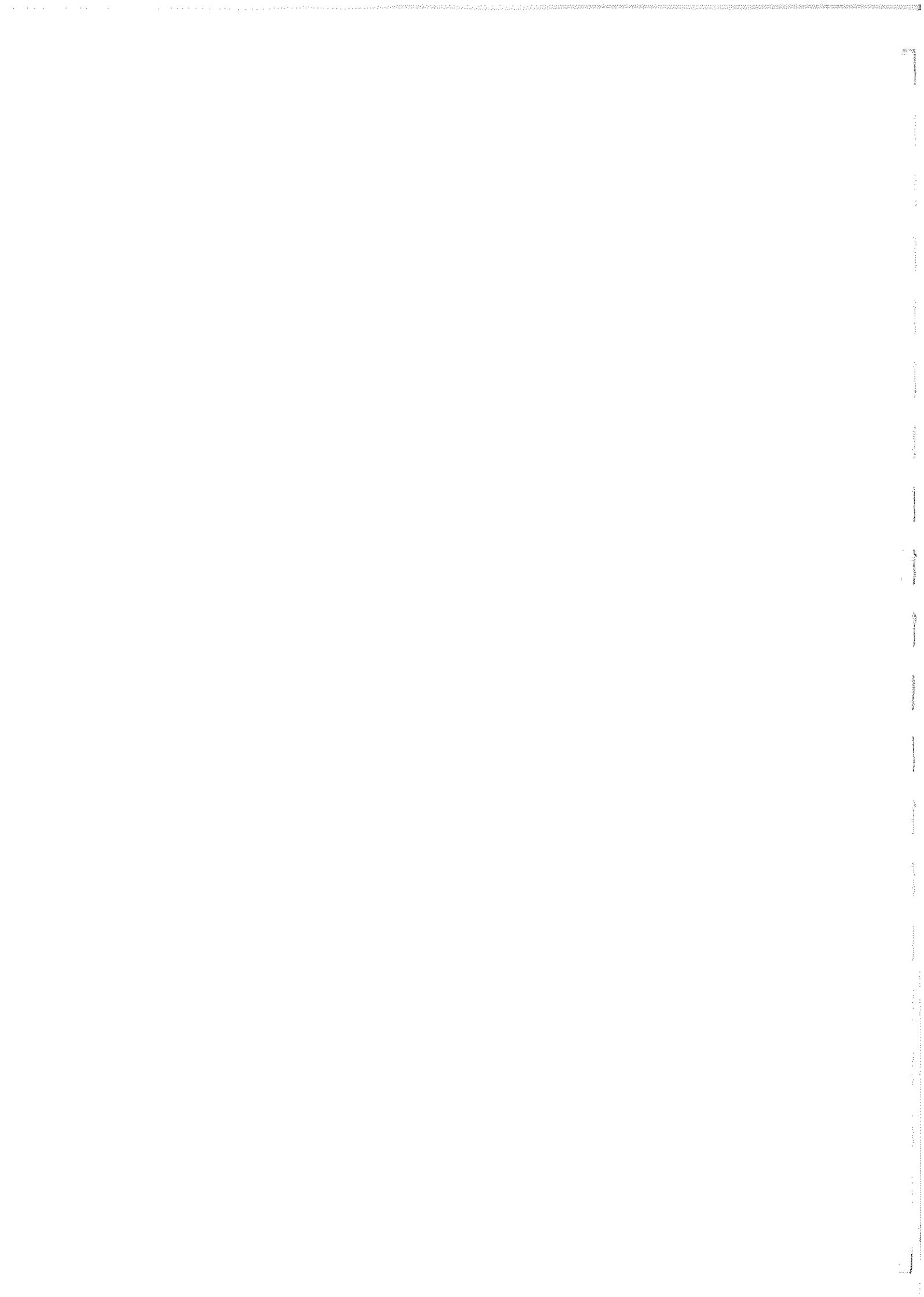
MD5: 864b491be057391ddc980d6587e8c6f1

datum in ura: 01.03.2011 08:41

uporabnik: gmsgfm7

telefon: 02 58 58704

IO: 204187179204195171166252204184180204196178



MD5: 989ea7660a94bd74e6c1999e63899249

IME UPORABNIKA: GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER

ŠIFRA UPORABNIKA: * 69477

SEDEŽ UPORABNIKA: PREŠERNOVA ULICA 034, 9240 Ljutomer

MATIČNA ŠTEVILKA: 5084652000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2010 do 31.12.2010

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	2.691.199	2.576.004
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.691.199	2.575.911
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	93
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	230	888
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	39.128	51.259
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	2.730.557	2.628.151
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	850.048	745.249
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	187.861	134.645
461	STROŠKI STORITEV	874	662.187	610.604
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.842.555	1.672.391
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.411.033	1.291.983
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	226.339	211.724
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	205.183	168.684
462	G) AMORTIZACIJA	879	7.976	16.924
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	72
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1	14
468	L) DRUGI ODHODKI	883	3.421	1.266



	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	2.704.001	2.435.916
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	26.556	192.235
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	900	2.214
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	25.656	190.021
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	66	64
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
LJUTOMER, 28.02.2011

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

BRIGITA BERIČ



Odgovorna oseba:

ZVONKO KUSTEC

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 989ea7660a94bd74e6c1999e63899249

datum in ura: 01.03.2011 08:41

uporabnik: gmsgfm7

telefon: 02 58 58704

IO: 204187179204195171166252204184180204196178

